

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Luogo di nascita
Stato civile
C.F.

Russo Mario

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Settore

Dal giugno 2013 ad oggi
FONDAZIONE “BRUNO KESSLER”
Via S. Croce 77 – 38123 – TRENTO
Ente di Ricerca

Date (da – a)
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 aprile 2017
Responsabile dell’Unità Sicurezza e
Prevenzione. Delegato del Datore di Lavoro (ai
sensi dall’articolo 2, comma 1, lettera b), del
D.lgs. n° 81 del 2008) con Procura

Principali mansioni e responsabilità

- Garantire il recepimento delle norme sulla sicurezza lavoro (D. Lgs. 81/08)
- Curare e mantenere i rapporti con gli Organi Istituzionali, in particolare con il Consiglio di Amministrazione di FBK (Datore di Lavoro) e con il Segretario Generale
- Assicurare la presenza e l'aggiornamento della Politica della Sicurezza di FBK e il Relativo Regolamento
- Assicurare la conformità degli ambienti di lavoro e di ricerca con quanto previsto dalla normativa sulla sicurezza
- Gestire l'idoneità alle mansioni e ai relativi rischi da parte dei lavoratori secondo normativa, curando in particolare la

formazione, l'attività sanitaria, le coperture assicurative, abilitando gli accessi dei lavoratori nei luoghi di lavoro e nei laboratori

- Assicurare la presenza e la funzionalità del Piano di emergenza
- Garantire la presenza e la funzionalità delle squadre di emergenza incendio e di primo soccorso
- Garantire lo svolgimento delle esercitazioni di evacuazione e di emergenza per tutte le sedi di FBK
- Garantire l'attività formativa e informativa per i lavoratori, i dirigenti, i preposti, e i componenti delle squadre di emergenza, svolgendo direttamente la formazione di base in materia di sicurezza del lavoro per tutti i lavoratori di FBK e delle altre aziende co-locate
- Predisporre e curare la formazione a distanza attraverso specifica piattaforma FAD
- Curriculum vitae MARIO RUSSO
- Pagina 2 di 6
- Garantire il rispetto delle norme e individuare gli interventi necessari per prevenire i danni ambientali
- Gestire la sicurezza nelle attività dei prestatori d'opera e negli appalti predisponendo il DUVRI (D. Lgs. 81/08)
- Predisporre le risorse per il corretto svolgimento da parte del RSPP delle proprie funzioni
- Provvedere allo svolgimento di audit periodici in materia di sicurezza del lavoro con i responsabili dei diversi Centri, Unità di ricerca, Laboratori
- Fornire quanto serve per la valutazione dei rischi e per gli altri adempimenti previsti in materia di sicurezza del lavoro (D. Lgs 81/08)
- Coordinare, per gli aspetti relativi alla sicurezza, l'acquisto di sostanze, apparecchiature e impianti.
- Mantenere i rapporti con Enti esterni (PAT, APSS, VVFF, INAIL, APPA, assicurazioni, Medicina Lavoro, ecc.)
- Assicurare il corretto svolgimento dell'attività sanitaria per i lavoratori FBK e per quelli delle aziende co-locate

- Provvedere alla nomina e verifica l'attività del Medico Competente e del Medico autorizzato di radioprotezione
- Provvedere alla nomina e verifica l'attività dell'Esperto Qualificato in Radioprotezione
- Provvedere ad ogni altro intervento di esperti nei casi resi necessari dalla legge
- Curare i rapporti con gli RLS (D. Lgs 81/08) assicurandone la funzionalità
- Assicurare la corretta gestione dei DPI (D. Lgs 81/08)
- Assicurare la corretta gestione dei rifiuti pericolosi chimici e biologici prodotti nei laboratori e nelle officine
- Assicurare la corretta gestione degli infortuni, curando il rapporto con gli infortunati e con l'ente previdenziale
- Redigere regolamenti, istruzioni e documenti nel settore sicurezza lavoro

Dal 3 giugno 2013 al 31 marzo 2017

Addetto dell'Unità Sicurezza e Prevenzione

Date (da – a)
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

- Valutazione dei rischi professionali legati a processi e mansioni
- Promozione progettazione e docenza nei percorsi formativi in materia di sicurezza del lavoro
- Gestione degli Accessi e abilitazioni del personale FBK e Enti satelliti per quanto concerne le immissioni e le aggiornamento delle anagrafiche di competenza, la gestione account, la creazione e la gestione dei badge elettronici e l'erogazione dell'informazione di sicurezza al momento del primo accesso del lavoratore (Piano di Emergenza).
- Aggiornamento pagine web dell'Unità Sicurezza e Prevenzione.
- Organizzazione, Gestione e Coordinamento delle prove di Evacuazione negli edifici sedi degli uffici e dei laboratori di ricerca afferenti a FBK
- Membro del tavolo tecnico di lavoro per la valutazione del rischi Stress LC

Dal Febbraio a giugno 2013

Libera Professione

Date (da – a)
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Promozione progettazione e docenza nei percorsi formativi in materia di sicurezza del lavoro • Libero professionista, consulente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro • Svolgimento delle funzioni di RSPP per Enti e Associazioni
Date (da – a)	Dal 09 febbraio al 17 novembre 2011 - Dimissioni volontarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE “MONSIGNOR LORENZO DALPONTE” - CENTRO SERVIZI OPERE EDUCATIVE Via Zambra 11 – TRENTO
Settore Tipo di impiego	Servizi alla persona Collaboratore a progetto
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Consulente e docente in materia di sicurezza del lavoro in relazione ai servizi all’infanzia e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per scuole dell’infanzia, e comunità di accoglienza (ATECO 7 e ATECO 8) • Attività di formazione/consulenza in materia di gestione dei servizi alla prima e alla seconda infanzia, nonché ad aspetti formativi per le opere educative e scolastiche • Docente nei progetti di formazione per enti gestori di Tagesmutter nell’ambito del programma dell’Associazione nazionale DoMus • Docente nei progetti di formazione per le aspiranti Tagesmutter nell’ambito del programma dell’Associazione nazionale DoMus nei comuni di Roma, Cremona, Faenza, Modena, Parma, Reggio Emilia, Lodi, Saronno, Seregno, San Prospero, Verona, Pavia
Date (da – a)	Dal giugno 1989 al febbraio 2011- Dimissioni volontarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FEDERAZIONE PROVINCIALE SCUOLE MATERNE DI TRENTO Via A. Degasperi 37 – TRENTO
Settore	Servizi alla persona

Tipo di impiego

**Coordinatore Gestionale e dal 1994 RSPP
(Responsabile del Servizio di Prevenzione e
Protezione – D. Lgs. 81/08)**

Principali mansioni e responsabilità

- Supporto e consulenza agli Enti gestori associati in materia di gestione del personale
- Gestione del personale delle scuole afferenti
- Attività di Problem-solving nella gestione degli Enti scolastici di afferenza
- Promozione e docenza nei percorsi formativi e di sostegno al lavoro nei confronti degli Enti gestori associati, anche mediante attività di informazione, consulenza e/o supporto, e predisposizione dei relativi programmi formativi e di aggiornamento.
- Curriculum vitae MARIO RUSSO
- Pagina 4 di 6
- Supervisione nell'espletamento da parte degli Enti associati, delle varie disposizioni amministrative, assumendo anche direttamente i provvedimenti di emergenza e quelli richiesti da situazioni particolari.
- Collaborazione con gli Enti associati nella progettazione e pianificazione degli assetti organizzativi e relazionali.
- Verifica e controllo del funzionamento degli assetti organizzativi e delle reti relazionali degli Enti associati
- Docenza nei corsi di formazione e qualificazione delle persone impegnate nella gestione degli Enti associati e predisposizione dei relativi programmi formativi e di aggiornamento.
- Effettuazione di analisi e progettazione di sistemi organizzativi e dei metodi di lavoro, delle strutture e delle procedure.
- Svolgimento di attività di studio e ricerca per la soluzione dei problemi gestionali che si riferiscono alle politiche di settore.
- Promozione di azioni nei confronti dell'utenza per valutare e trattare situazioni di bisogno individuali e di gruppo valorizzando le risorse personali e ottimizzando le prestazioni.
- Controllo dei risultati tecnici e della funzionalità degli interventi per assicurare la corrispondenza delle attività alle disposizioni di legge ed alla compatibilità

con gli obiettivi della struttura di appartenenza.

- Cura della formazione e dell'aggiornamento professionale del personale appartenente ai profili dei livelli inferiori.
- Svolgimento delle funzioni di RSPP nei confronti di 84 Enti gestori di scuole dell'infanzia e di 12 Asili nido.
- Svolgimento delle funzioni di Addetto alla gestione delle emergenze, primo soccorso ed evacuazione dei lavoratori nei confronti della Federazione Provinciale Scuole Materne
- Docenza nei corsi di formazione per il personale e i gestori degli Enti associati in materia di sicurezza del lavoro.

ISTRUZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Titolo conseguito

Università degli Studi di Padova - Facoltà di Scienze Politiche
Laurea magistrale vecchio ordinamento. in Scienze Politiche - Indirizzo Amministrativo – Tesi di laurea in Diritto regionale e degli Enti Locali

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Titolo conseguito

Liceo "Antonio Rosmini" – Rovereto
Maturità classica

PRINCIPALE FORMAZIONE E SVILUPPO **PERSONALE**

2022	Corso di aggiornamento HSE Manager
2022	Corso di Aggiornamento I nuovi obblighi per i datori di lavoro e i preposti
2021	Corso di Aggiornamento Obbligo di vaccinazione e licenziamento del lavoratore: cosa c'è di vero e cosa c'è da sapere
2021	Corso di Aggiornamento ADAPT Lavorare in sicurezza al tempo del COVID-19
2020	Corso di Aggiornamento "Prevenzione e Gestione operativa del rischio Legionella"
2020	Corso di Aggiornamento Il rischio biologico in ambiente di lavoro con focus didattico sul SARS-COV2
2020	Seminario APSS "Sicurezza di genere"
2019	Corso Aifos Formazione/aggiornamento per RSPP/ASPP e coordinator sicurezza

2019	Seminario UNITN "Il Rischio Geopolitico: sicurezza del personale docente e ricercatore all'estero"2019
2019	Seminario Tecniche di negoziazione - Bridge Partners
2018	Corso di aggiornamento AIFOS stress LC
2018	Seminario: To vaccinate or not to vaccinate? A coevolutionary dilemma
2018	Workshop sulla gestione finanziaria per RDU
2018	Formazione onboarding responsabili Unità
2018	Corso "Elementi di contabilità"
2018	Workshop – Tecniche di colloquio efficace per la valutazione e la gestione delle persone in entrata, con particolare attenzione al tema dei bisogni
2018	Partecipazione convegno "Principali azioni in caso di Infortunio"
2018	Corso di Formazione Privacy per Responsabili del Trattamento dei dati personali
2017	Corso per utilizzo della piattaforma FAD Dyndevicce ORGANIZZATO DA Mega Italia Media
2017	Corso per la gestione dei modelli organizzativi e dei SGSL organizzato da ISFOL
2017	Corso per procedura INAIL Mod. OT.24 organizzato da AIFOS
2016	Codocenza corsi per formazione Preposti FBK
2015	Codocenza corso sicurezza per Dirigenti FBK
2015	Corso per personale laico per l'utilizzo del Defibrillatore automatico
2015	Seminario "Il Modello 231: opportunità organizzativa e tutela penale"
2015	Seminario: "I permessi e congedi per i lavoratori disabili e loro familiari"
2015	Corso utilizzo piattaforma "626 Suite" per la valutazione dei rischi lavorativi
2015	Co-docenza nel seminario "La cultura della sicurezza: oltre la normativa"
2014	Workshop: "La professionalità degli specialisti della prevenzione per la sicurezza dei lavoratori e della tutela dell'ambiente"
2010	Conseguito l'abilitazione allo svolgimento delle funzioni di RSPP ai sensi del D. Lgs. 81/2008 (ex D. Lgs. 626/94) per i Macro settori economici Ateco 7 (Sanità e Servizi Sociali)
2010	Workshop "Nuove responsabilità d'impresa: il Modello 231" organizzato da SEA
2010	Workshop "Nuove responsabilità d'impresa: il Modello 231" organizzato da SEA
2005	Convegno "Misure di prevenzione e protezione incendi e gestione dell'emergenza: la formazione, la rilevazione, la segnalazione e la protezione" organizzato al collegio dei periti industriali della Provincia di Verona
2003	

2002	Corso "Informatizzazione di nuove metodologie di formazione – il net-meeting" organizzato dal Servizio Addestramento e Formazione Professionale della Provincia Autonoma di Trento e dalla Federazione provinciale delle Scuole Materne di Trento
2001	Corso "Formazione Operatori di Qualità e definizione di uno strumento di monitoraggio della qualità del sistema scolastico" organizzato dal Servizio Addestramento e Formazione Professionale della Provincia Autonoma di Trento e dalla Federazione provinciale delle Scuole Materne di Trento
1995	Corso Organizzato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale con la Federazione Provinciale delle scuole materne di Trento "Formazione e Teleformazione nelle scuole dell'Infanzia: sviluppo di una rete per il miglioramento delle qualità nelle comunicazioni fra gli operatori al servizio dell'utenza"
1995	Corso di formazione "Analisi e valutazione del rischio: criteri e metodi operativi" organizzato dal "Il Sole 24 Ore"
	Conseguito presso l'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento l'abilitazione allo svolgimento delle funzioni di RSPP ai sensi del D. LGS. 626/94 per il Macro settore economico ATECO 8 (Pubblica Amministrazione e Istruzione)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Buone capacità di comunicazione e di relazione acquisite durante l'attività professionale

MADRE LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

TEDESCO

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità linguistica

Scolastica
Scolastica
Scolastica

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità linguistica

Buona
Scolastica
Scolastica

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di operare in team e assumere posizioni di responsabilità e coordinamento; buone capacità assertive ed espositive; buone capacità di socializzazione acquisite durante le varie attività professionali; pazienza e buona capacità di ascolto

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di coordinamento, organizzazione e gestione di spazi, risorse umane e del personale; Problem-Solving; organizzazione e gestione di gruppi di lavoro; ideazione, organizzazione e gestione di progetti

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei computer (hardware e software), attrezzature informatiche e telematiche; buona conoscenza sei pacchetti software MS Office (Word, Excell, Power Point, Access, Outlook) Adobe Freehand, Adobe Photoshop; realizzazione di elaborati grafici e multimediali (video, fotocomposizione, presentazioni multimediali); gestione piattaforme multimediali FAD

PATENTE

Patente B; automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi di quanto disposto dalla L. 675/96 e succ. mod. ed int. nei limiti degli adempimenti derivanti e connessi a questo curriculum.

Trento 15 marzo 2022

In fede

FIRMATO IN ORIGINALE